

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SPERELLIANA DI GUBBIO

ART. 1: OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare regola in via sperimentale (dal 01/09/2016 al 01/09/2017) la concessione, in uso temporaneo, a terzi dei locali della Sperelliana di seguito indicati di proprietà comunale che, per la loro natura e per determinazione, sono suscettibili di essere destinati oltre che ad attività proprie dell'Amministrazione Comunale anche ad iniziative e manifestazioni compatibili con le norme di sicurezza, igiene e con il decoro dei locali stessi.

ART.2: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei richiedenti, per lo svolgimento di conferenze, incontri, esposizioni e mostre, attività didattica o altre iniziative di interesse culturale e sociale i seguenti locali:

- Sala Ex refettorio
- Sala Morena
- Sala Laboratorio
- Altre sale al primo Piano
- Chiostro Maggiore

ART. 3: OBIETTIVI

L'Amministrazione Comunale con la concessione in uso degli spazi della Biblioteca Sperelliana si prefigge in particolare i seguenti obiettivi:

- favorire la vita associativa e le attività promosse da Associazioni, Istituzioni, Società e singoli cittadini;
- favorire la comunicazione tra i cittadini e le istituzioni realizzando occasioni che sviluppino il senso di comunità;
- sostenere e valorizzare i gruppi e i singoli che intendono avvalersi di tali spazi;
- realizzare l'idea di biblioteca come 'piazza del sapere', luogo di incontri, di scambi....

ART. 4: SOGGETTI PREPOSTI ALL'UTILIZZO E MODALITA' DELLA RICHIESTA

Possono chiedere l'utilizzo degli spazi di cui all'art. 2 per le proprie attività soggetti pubblici o privati, purché l'uso degli stessi sia finalizzato all'esercizio di attività di natura pubblica, di interesse sociale e culturale. Non è concesso l'uso degli spazi della Biblioteca a partiti politici, a sindacati e a soggetti che propongono iniziative e programmi riconducibili ad attività politica. L'utilizzo delle sale della Biblioteca dovrà essere organizzato in modo tale da rispettare l'orario di apertura al pubblico della stessa ad eccezione della sala Ex Refettorio e del Chiostro Maggiore per i quali è necessario ritirare le chiavi prima dell'evento e restituire il successivo giorno lavorativo.

I servizi igienici presenti a livello del Chiostro, saranno messi a disposizione dei richiedenti la sala Ex Refettorio e Chiostro Maggiore e dovranno essere riconsegnati igienicamente a norma.

Per ottenere gli spazi in oggetto è necessario inoltrare una domanda scritta o per posta elettronica (biblioecacomunale@comune.gubbio.pg.it), almeno 30 giorni prima della data, alla Biblioteca Sperelliana dopo essersi assicurato per tempo sulla disponibilità delle sale.

La Biblioteca Sperelliana concorderà con il Servizio cultura le modalità di concessione dello spazio, previa comunicazione all'Assessore competente e comunicherà al richiedente la risposta entro 20 giorni dalla data dell'inizio della manifestazione e/o evento.

Il richiedente è tenuto a controllare preventivamente l'idoneità e l'integrità delle sale in tutte le loro componenti (strutturali e non) esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose derivanti dall'uso dei locali stessi. Il richiedente è vincolato a servirsi delle sale esclusivamente per l'uso e il tempo indicati nella richiesta e si assume ogni responsabilità e onere relativo ai danni che possono essere recati ai locali, compresi arredi ed attrezzature, avuti in uso.

Le attività che si svolgeranno nelle sale messe a disposizione non dovranno in alcun modo recare disturbo o danno agli utenti impegnati nelle attività di studio e ricerca né danni alla sede della Biblioteca Sperelliana.

Il modulo di richiesta è scaricabile nel sito della Biblioteca Sperelliana www.bibliotecasperelliana.it

ART. 5: CONTRIBUTI PER LA CONCESSIONE

L'uso dei locali è quindi concesso dietro pagamento di un corrispettivo, finalizzato al parziale recupero delle spese.

Il senso del contributo richiesto deve essere inteso unicamente come contraccambio all'utilizzo di una struttura pubblica che grava sulle spese della stessa in termini di manutenzione, pulizia, luce, riscaldamento, usura delle attrezzature. Il contributo economico, perciò, va a sostenere l'attività del servizio della Biblioteca stessa.

Il pagamento del corrispettivo deve essere effettuato anticipatamente o contestualmente all'utilizzo: verrà rilasciata dalla Biblioteca un'apposita ricevuta della somma introitata. Successivamente l'agente contabile della Biblioteca verserà gli incassi alla Tesoreria Comunale su apposito capitolo destinato alle attività della Sperelliana.

E' possibile in ogni caso commutare il contributo, previo accordo con l'Assessorato alla cultura, con l'equivalente in donazione libraria o con il sostentamento delle attività della Biblioteca stessa (come ad esempio prestazioni professionali nell'ambito dei laboratori e/o iniziative inserite nella programmazione annuale della biblioteca)

ART. 6: ONERI PECUNIARI PER USO TEMPORANEO DEI LOCALI

Le tariffe per l'utilizzo, temporaneo, dei locali individuati nell'art. 2 sono le seguenti:

Tariffa piena: (€ 30,00): per iniziative che prevedono **l'accesso oneroso al pubblico**; non è prevista deroga riguardo alla natura del richiedente

Tariffa agevolata (€ 10,00): per iniziative che prevedono l'accesso al pubblico a titolo gratuito applicata a privati, imprese, società, enti economici cooperative, enti pubblici economici

Agevolazioni tariffarie o esenzioni potranno essere concesse di volta in volta dall'Amministrazione Comunale in presenza di iniziative che rivestano interesse pubblico particolarmente rilevante o di richiesta per utilizzo ricorrente e predeterminato nel corso dell'anno.