

breve descrizione dell'evento per la diffusione della notizia (programma, eventuali ospiti ...):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

allegati (locandina, inviti, curriculum autore, ecc.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

eventuali richieste particolari (microfoni, proiettore, schermo ecc.)

.....
.....
.....
.....
.....

Si accettano le seguenti norme di utilizzo:

- l'assegnatario prende atto del "Disciplinare per la Concessione dei Locali della Biblioteca Comunale Sperelliana Gubbio" approvato con Determinazione n. 971 del 20/07/2016 del Settore Cultura e Sviluppo Economico del Comune di Gubbio, anche relativo agli "Oneri pecuniari dovuti per uso temporaneo dei locali" (art. 6).
- l'assegnatario prende atto che il numero massimo di persone che possono contemporaneamente essere ospitate nella Sala "Ex Refettorio" è di n. 99 unità e si impegna a non superare tale numero massimo consentito, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di mancato rispetto del limite di cui sopra;
- l'assegnatario è responsabile di ogni bene, mobile ed immobile, contenuto nei locali per i quali si richiede la concessione temporanea d'uso;
- l'assegnatario ha l'obbligo di riconsegnare i locali nelle medesime condizioni di quando ne ha avuto la concessione temporanea d'uso;
- l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere la concessione temporanea d'uso dei locali assegnati qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari.

Gubbio,

il richiedente

.....